

Vereinsbetreuer*in (m/w/d) für den Betreuungsverein

Einsatzort: Plinganserstraße 19, München

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche

Starttermin: ab 01.01.2025

Befristung: keine

„H“ WIE HILFE! WIR ÜBER UNS:

Der H-TEAM e.V. hat es sich zum Ziel gesetzt, ein umfassendes Dienstleistungsnetz für Menschen bereitzustellen, die Hilfe benötigen, weil Krankheit, Unfall, Alter oder andere Schicksale sie an den Rand der Gesellschaft gedrängt haben. Mit sieben Abteilungen und zahlreichen Projekten unterstützen wir diejenigen Menschen, die es am nötigsten haben. Die verschiedenen Abteilungen des Vereins arbeiten eigenständig und unabhängig voneinander, jedoch in fachlichem und kollegialem Austausch. Die schnelle Hilfe für Menschen in Not entspricht unserem Selbstverständnis, das Motto **LEBE, LIEBE, LACHE** liegt uns besonders am Herzen. Um zukünftig noch mehr Menschen die Verbesserung ihrer Lebenssituation zu ermöglichen, suchen wir **SIE!**

STELLENANGEBOT/ WIR SUCHEN:

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort **einen Vereinsbetreuer/ eine Vereinsbetreuerin** in Vollzeit im Bereich der Betreuung und des Querschnitts, mit der Bereitschaft evtl. auch Vormundschaften und Ergänzungspflegschaften zu führen (m/w/d).

DIE ABTEILUNG:

Der Betreuungsverein des H-TEAMS e.V. führt rechtliche Betreuungen von volljährigen Menschen, die aufgrund einer Erkrankung ihre Angelegenheiten nicht mehr besorgen können. Als Betreuer/ Betreuerin wird man vom Amtsgericht mit genau festgelegten Aufgaben bestellt. Der Betreuer/ die Betreuerin stellt z.B. Anträge auf Sozialleistungen, wenn die Rente zum Lebensunterhalt nicht ausreicht, spricht mit dem Arzt die bestmögliche Behandlung ab, beantragt bei Pflegebedürftigkeit die Einstufung in einen Pflegegrad, organisiert eine häusliche ambulante Versorgung. Eine weitere Aufgabe besteht in der Querschnittsarbeit, d.h. der Gewinnung, Einführung, Fortbildung von ehrenamtlich rechtlichen Betreuern und Betreuerinnen, sowie der Durchführung von Schulungen zu Vorsorgemöglichkeiten. Weiterhin angegliedert ist dem Betreuungsverein der Bereich Vormundschaften. Als Vormund oder Ergänzungspfleger führen die Mitarbeiter Vormundschaften und Ergänzungspflegschaften für Minderjährige, überwiegend für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

Das Führen von rechtlichen Betreuungen und nach der Einarbeitung Beteiligung an der Querschnittsarbeit des Betreuungsvereins. Für die Tätigkeit als Berufsbetreuer/ Berufsbetreuerin ist eine Registrierung erforderlich. Bei Bereitschaft könnten auch Vormundschaften und Ergänzungspflegschaften geführt werden.

DAS BRINGEN SIE MIT:

Erfolgreich abgeschlossenes Jurastudium mit der Befähigung zum Richteramt, oder ein Studium der Sozialen Arbeit bzw. Sozialpädagogik. Weiter wäre wünschenswert:

- Registrierung als Berufsbetreuer/Berufsbetreuerin
- Berufserfahrung in der Führung von rechtlichen Betreuungen von mindestens einem Jahr
- Berufserfahrung in der Arbeit mit psychisch kranken Menschen, in der Erwachsenenbildung, in der Öffentlichkeitsarbeit, sowie evtl. in der Jugendhilfe

- Kenntnisse in den Grundlagen des Sozialrechts, der Eingliederungshilfe, des Betreuungsrechts und des Jugendhilferechts
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Einfühlungsvermögen
- Freude an der Arbeit im Team
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Eigeninitiative
- Selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, sicheres Auftreten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, Office)

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine unbefristete, sichere Anstellung
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten interdisziplinären Team
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum, eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Die Einbindung in ein kleines Team mit engagiertem Kollegium
- Synergieeffekte durch kollegiale Beratung und Austausch mit anderen Abteilungen
- Eine strukturierte, professionelle Einarbeitung
- Flache Hierarchien
- Externe Supervision
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Charmante Büroräume mit guter MVV-Anbindung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Mobile Office möglich
- Ortsübliches Gehalt in Orientierung an TVöD S 12
- Eine jährliche Prämie in Höhe von 5% des Bruttojahresgehalts
- Großraumzulage (270 € pro Vollzeitstelle)
- Fahrtkostenzuschuss (Deutschlandticket Job)
- Einen Einkaufsgutschein in Höhe von bis zu 50,- € monatlich (steuerfrei)
- Eine Gesundheitsprämie für Präventionskurse bis 240,-€ brutto jährlich
- Eine Arbeit, bei der Sie Gutes tun

SIE HABEN INTERESSE? WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen

- per E-Mail an: info@h-team-ev.de
Hinweis: Anlagen im PDF-Format, insgesamt maximal 7 MB
- oder per Post an: H-TEAM e.V.
Frau Monika Zanner/ Frau Helena Hesral
Plinganserstraße 19
81369 München

Hinweis: Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis. Behinderte bzw. schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

HABEN SIE NOCH FRAGEN? Kontaktieren Sie uns gerne. Ansprechpartnerin: Monika Zanner; Tel. 089 / 747 36 20